

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIF

- ↪ Permettre à toute personne habilitée à conduire des entretiens professionnels d'effectuer un bilan et de conseiller les salariés.
- ↪ Entraîner les participants à la conduite d'entretien professionnels, tels que décrit par la loi du 7 avril 2004, avec des jeux de rôles proches de la réalité de leur entreprise.
- ↪ Donner aux participants les moyens d'analyser un parcours professionnel, de dégager, si nécessaire, des orientations de formation.

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Méthode : interactive par travail de groupes et sous-groupes, exposés de l'intervenant, mises en situation professionnelle, jeu de rôle.

Outils : supports individuels d'exercices, grilles d'analyse, vidéo, informatique, internet.

DATES ET DUREE

Session de deux journées

Selon programmation à définir

PLAN DE FORMATION

La réforme de la formation professionnelle

- Les grandes étapes de la réforme
- Rappel des orientations retenues
- Le cadre de l'accord national interprofessionnel (ANI)
- La place de l'entretien dans les nouvelles dispositions légales de la formation

Les objectifs de l'entretien professionnel

- Les obligations de l'entreprise en matière d'entretien professionnel
- Quelle est la place de l'entretien dans le nouveau plan de formation.
- Quelles sont les différences entre l'entretien professionnel et l'entretien d'appréciation.

Les différentes mesures et outils de la formation professionnelle

- Le Bilan de compétence
- La validation des acquis de l'expérience.
- Classification des validations des formations (attestation, titre, certificat, diplôme)
- Le répertoire National des certifications et titres professionnels

Les sources de financement de la formation professionnelle

- Plan de formation entreprise
- Le CIF (congé individuel de formation)
- Le DIF (droit individuel de formation)
- Le contrat de professionnalisation
- Le parcours de professionnalisation
- La place et le rôle de l'OPCA
- Les fonds institutionnels (Région, Etat, FSE ...)

Du besoin au projet professionnel

- La notion de projet professionnel
- La notion de besoin en formation.
- La clarification et la définition des objectifs.

Préparation de l'entretien professionnel

- Questions du salarié préparatoires à l'entretien
- Outils à disposition du salarié (questionnaires, auto évaluation, bilan professionnel)

Les 3 grandes phases de l'entretien professionnel

- L'état des lieux
- Les atouts et obstacles
- La construction du projet professionnel

La conduite de l'entretien

- L'écoute active.
- Les techniques de l'interview.
- La détections des besoins et des motivations.
- Les différents types de positionnement et leur incidence sur l'échange.
- La reformulation écrite et orale.
- L'utilisation du passeport formation.

Formalisation de l'entretien professionnel

- Le support : l'importance de l'écrit
- Les conclusions d'un entretien professionnel
- La transmission à la DRH
- La réponse au collaborateur

[Pour toute information et inscription](#)

CAC

1 Boulevard de Nancy - 67000 STRASBOURG

Tel. 03 88 15 58 68

Contact : Dominique Decelle

www.cac-formation.com contact@cac-formation.com