

TECHNICIEN(NE) SUPERIEUR(E) COMPTABLE ET FINANCIER Niv III

Objectif global de l'action :

Cette formation permet aux débutants d'acquérir une qualification technique en comptabilité. Elle donne réellement les moyens d'acquérir un savoir-faire et des comportements opérationnels indispensables à l'exercice des tâches d'un service comptable.

Public visé : Demandeur d'emploi

Pré requis : Expérience professionnelle dans une fonction comptable et/ou une équivalence de niveau IV

Statut : Homme Femme AREF DELD JEUNE TH Minima Soc. ACTIFS

Marché n°8024/08 - 25036 - Tranche ferme

Durée : 1150 heures dont 420 heures en entreprise

Date de début : 01.09.08 **date de fin :** 07.05.09

Nombre de stagiaires mini : 12 **Nombre de stagiaires maxi :** 15

Démarche pédagogique

Méthode : interactive par travail de groupes, exposés de l'intervenant, mises en situation professionnelle, jeu de rôle.

Outils : supports individuels d'exercices, grilles d'analyse, vidéo, informatique, internet.

Validation

TECHNICIEN SUPERIEUR COMPTABLE ET FINANCIER Niv III Titre professionnel du Ministère du Travail.

LA COMPTABILITE GENERALE

Maîtriser le traitement comptable et administratif et alimenter le système d'information comptable dans une optique de gestion et des respect des obligations légales.

LA COMPTABILITE ANALYTIQUE

Répartir les charges entre les différents coûts Déterminer, pour chaque produit /service, son résultat analytique

COMPTABILITE BUDGETAIRE

Maîtrise de l'élaboration des budgets, de leur suivi, et mener des actions correctives

GESTION DE LA TRESORERERIE

Maîtriser le traitement des informations financières et de trésorerie au quotidien.

ANALYSE FINANCIERE

Maîtriser la présentation de l'évolution des critères de gestion et d'analyse financière

LES CRITERES DE GESTION

Maîtriser les processus d'élaboration des coûts, des budgets, et des prévisions.

LES ELEMENTS DE LA PAIE

Maîtriser les tâches afférentes à l'élaboration de la paie. Maîtriser l'environnement social et fiscal concernant l'emploi des salariés.

DROIT SOCIAL

Assurer le suivi administratif du personnel en tenant compte des obligations légales liées au personnel.

DROIT DES SOCIETES

Maîtriser les différentes formes de société, et leurs obligations

DROIT FISCAL

Maîtriser l'élaboration des déclarations fiscales

COMMUNICATION

Communiquer les conclusions de son analyse à son client de manière pédagogique

APPLICATIONS PROFESSIONNELLES

Maîtriser l'utilisation d'un logiciel comptable pour répondre aux obligations comptables et fiscales. Maîtriser un logiciel de paie permettant le suivi administratif du personnel, et l'établissement de la paie

DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET SAVOIR ETRE

Mieux se connaître, mieux connaître les autres et mieux comprendre. Découvrir ses propres possibilités de changement pour améliorer ses relations humaines .Comprendre les résistances au changement et les prendre en compte .

MOBILISATION VERS L'EMPLOI

Comprendre les interactions de la vie en entreprise, les enjeux, les impératifs et les contraintes afin de définir son cadre d'intervention.

POUR TOUTE INFORMATION

CAC 1 boulevard de Nancy à Strasbourg -Tél. 03 88 15 58 68

Pré-inscription en ligne : www.cac-formatio.com rubrique agenda des formations